

Macroproceso: Gestión de Talento Humano
Proceso: Gestión de Talento Humano
Titulo: Instructivo Inscripción de aspirantes concurso profesoral



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Instructivo Inscripción de aspirantes concurso profesoral



1. Información General del Documento	
Objetivo:	Brindar las instrucciones para la inscripción de aspirantes a los concursos profesorales de la Universidad Nacional de Colombia.
Alcance:	Este documento abarca la visualización de concursos profesorales vigentes, la creación de una cuenta de usuario, el diligenciamiento de la hoja de vida, la inscripción en un proceso, el seguimiento a los procesos en que un aspirante está inscrito y la radicación de reclamaciones cuando se considere necesario.
Justificación (Opcional):	
Definiciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unidad Académica Convocante (U.A.C.) Facultades, Institutos o Sedes de Presencia Nacional que requieren convocar cargos docentes. 2. D.P.A.: División de Personal Académico. 3. DNED: Dirección Nacional de Estrategia Digital 4. SARA: Sistema de Información de Talento Humano 5. Concurso Profesoral: Proceso mediante el cual la Universidad Nacional de Colombia selecciona los nuevos profesores para integrarlos a la planta de personal docente. 6. Participantes en el proceso: Rector, Vicerrector General, Coordinador Nacional del Concurso Docente, Vicerrector de Sede, Decanos, Secretarios de Facultad o quien haga sus veces en los Institutos y Sedes de Presencia Nacional, Coordinadores del Concurso en la U.A.C., Consejo de Facultad o de Instituto o Comité Académico Administrativo de la Sede de Presencia Nacional, Jurados, División de Personal Académico de la Sede, Comité de Acompañamiento y Comité de Verificación de la U.A.C., Oficina Jurídica de Sede, Secretaría General, Unimedios, Oficina Jurídica Nacional, Aspirantes. 7. Aplicativo del Concurso: Software utilizado para gestionar la información de cada una de las etapas del concurso y toda la información generada (calificaciones y observaciones) durante el mismo. 8. Reglamentación General: Acuerdo 072 de 2013 expedido por el Consejo Académico de la Universidad Nacional de Colombia, por el cual se reglamentan los Concursos Profesorales, para la provisión de cargos de la Carrera Profesoral Universitaria, y las demás normas que la modifiquen, sustituyan o complementen. 9. Resolución Específica: Acto administrativo emitido por los Decanos o Directores de Instituto o de Sede de Presencia Nacional de la Universidad Nacional de Colombia en cumplimiento de la reglamentación establecida por el Consejo Académico y las demás normas que le sean aplicables, en los que se contemple la reglamentación particular del concurso para cada U.A.C. 10. Radicación: Ingreso al aplicativo de los datos generales y la documentación respectiva.



Documentos de Referencia (Opcional):	<ol style="list-style-type: none">1. Acuerdo 123 de 2013 del Consejo Superior Universitario.2. Acuerdo 072 de 2013 del Consejo Académico.3. Decreto 1279 de 2002, Presidencia de la República.4. Acuerdo 023 de 2008 del Consejo Superior Universitario.5. Resoluciones Específicas expedidas por las Facultades, Institutos o Sedes de Presencia Nacional.
Condiciones Generales:	<ol style="list-style-type: none">1. El aspirante deberá contar con herramientas tecnológicas que le permitan realizar la inscripción y el cargue de los documentos de manera exitosa.2. El aspirante deberá estar atento al cronograma establecido para la convocatoria.3. El aspirante deberá cargar la documentación requerida de conformidad con lo establecido en la Resolución específica de cada convocatoria.

Desarrollo del contenido

El portal de **Selección de Talento UNAL** es el espacio donde una persona interesada en formar parte del personal docente de carrera puede ver las convocatorias a los Concursos Profesorales, registrar su hoja de vida y participar en ellos.

El portal está disponible a través de la siguiente dirección:

<https://selecciontalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes>

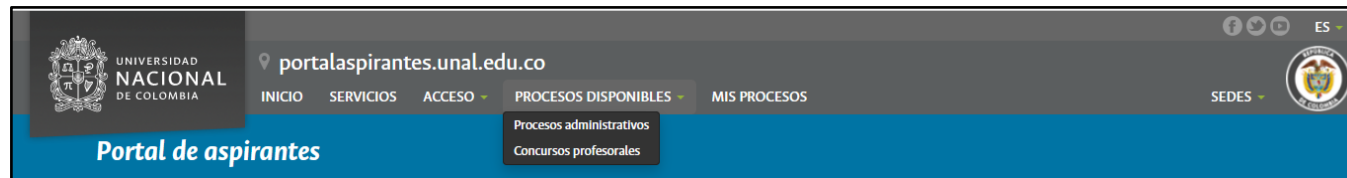
Para participar en un concurso profesoral, un aspirante debe realizar las siguientes tareas, que detallan a lo largo del documento:

1. Visualizar los concursos profesorales vigentes.
2. En caso de ingresar por primera vez, crear una cuenta a través de la página de *Registro inicial*.
3. Registrar los detalles de la hoja de vida, con sus respectivos soportes.
4. Inscribirse en la convocatoria de su preferencia, dentro de los plazos establecidos en la normatividad.
IMPORTANTE: El aspirante debe registrar la totalidad información de la hoja de vida antes de realizar la inscripción, para que los documentos registrados sean tenidos en cuenta en las demás fases del concurso. Los documentos subidos después de la inscripción no serán observados por los verificadores ni por los evaluadores.
5. Hacer seguimiento a las convocatorias en las que se haya inscrito, realizando reclamaciones si son necesarias, en los plazos definidos en la normatividad.



Visualización de los Concursos Profesorales

Deberá ingresar a <https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/convocatorias>, correspondiente a la página principal del portal de selección de talento humano de la Universidad Nacional de Colombia, se selecciona en el menú principal la opción **Procesos disponibles - Concursos Profesorales**.



A continuación, se pueden observar los procesos disponibles.

Concurso Docente						
Convocatoria						
Sede	Unidad	Fecha Publicación	Estado Proceso	Unidadpadre!	codigorequerimiento!	
Bogotá	2- Departamento De Matemáticas	01/05/2022 01:15	Inscripción	2- Decanatura Facultad De Ciencias	codigorequerimiento!	BOG-2022-0019
					Cargo	Profesor Asistente
					Categoría	Docente
					Turno	Docente Dedicac. Exclusiva
Sede Medellín	3- Escuela De Estadística	19/05/2022 00:00	Inscripción	3- Decanatura Facultad De Ciencias	codigorequerimiento!	MED-2022-0030
					Cargo	Profesor Asistente
					Categoría	Docente
					Turno	Docente Tiempo Completo
Sede Manizales	4- Departamento De Informática Y Computación	13/05/2022 07:00	Inscripción	4- Decanatura Facultad De Administración	codigorequerimiento!	BOG-2022-0027
					Cargo	Profesor Asociado
					Categoría	Docente
					Turno	Docente Tiempo Completo

Deberá hacer clic en el proceso de su interés para observar el documento de la convocatoria y la relación de las etapas del proceso.



Concurso Docente

1 de 3 Tamaño automático

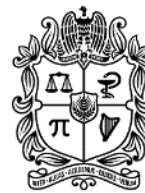
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
CONCURSO PROFESORAL
Resolución M.DFC-612 de 2022 - Decanatura Facultad de Ciencias Sede Medellín
Perfil MED-2022-0030

MODALIDAD DE VINCULACIÓN	CARRERA PROFESORAL UNIVERSITARIA
SEDE	SEDE MEDELLIN
FACULTAD / INSTITUTO	FACULTAD DE CIENCIAS
UNIDAD ACADEMICA BASICA	ESCUELA DE ESTADÍSTICA
CATEGORÍA	PROFESOR ASISTENTE – Se definirá en el momento de la evaluación de la Hoja de Vida del Ganador
DEDICACIÓN	DOCENTE TIEMPO COMPLETO
CANTIDAD DE CARGOS A CUBRIR	1

AREA DE DESEMPEÑO
Estadística Bayesiana o Series de tiempo o Finanzas cuantitativas o Minería de Datos

FUNCIONES ESENCIALES

1. Docencia presencial, virtual, telepresencial o híbrida. Se incluyen en esta modalidad actividades tales como impartir clases, prácticas, prácticas clínicas, talleres, salidas de campo, visitas técnicas y laboratorios. También se reconocen como actividades inherentes a la docencia la preparación de clases, la evaluación y la atención y asesoría a estudiantes.
2. Actividades anexas a la docencia. Se incluyen en esta modalidad la preparación de material didáctico, la dirección y evaluación de trabajos de grado, trabajos finales, proyectos de tesis y tesis, la participación como conferencista en otros cursos autorizados



Etapas			
Etapa	Inicia	Final	Estado
20.Publicación de la Convocatoria en el Régimen Legal	19/05/2022 00:00	21/07/2022 00:00	Proceso
21.Inscripciones y envío de documentos	19/05/2022 00:00	21/07/2022 17:00	Proceso
22.Requisitos mínimos	22/07/2022 08:00	29/07/2022 17:00	Sin Iniciar
23.Publicación de la lista de aspirantes admitidos y no admitidos	29/07/2022 08:00	29/07/2022 17:00	Sin Iniciar
24.Reclamación por verificación de requisitos de los aspirantes	29/07/2022 08:00	03/08/2022 17:00	Sin Iniciar
25.Pub act con revisión de reclamaciones por verificación de requisitos	08/08/2022 08:00	08/08/2022 17:00	Sin Iniciar
26.Valoración hoja de vida	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin Iniciar
27.Valoración del componente escrito	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin Iniciar
29. Evaluación prueba de competencias (componente oral)	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin Iniciar
30.Publicación resultados de valoración (hoja de vida, componente escrito y oral)	29/08/2022 08:00	29/08/2022 17:00	Sin Iniciar
31.Reclamaciones por valoración de hoja de vida y prueba de competencias	29/08/2022 08:00	01/09/2022 17:00	Sin Iniciar
34.Reclamaciones (recursos de reposición)			
35.Publicación final Resultados de valoración (hoja vida, comp. escrito y oral)			
36.Publicación de Resolución de ganador, elegibles o cargo desierto			

Para inscribirse en esta convocatoria, es necesario que inicie sesión con una cuenta de usuario. Para registrarse e iniciar sesión, por favor haga clic en los enlaces del menú principal. [Regresar](#)

De esta manera los interesados podrán consultar los procesos vigentes y el estado de su avance.

Si una persona está interesada en participar en un proceso de convocatoria, deberá seguir los pasos que se describen a continuación.

Creación de una cuenta de usuario: Registro Inicial

Se requiere una cuenta de usuario para participar en cualquiera de las convocatorias. Ésta se crea por una única vez en el portal, y podrá usarse para participar en los procesos que le sean de interés al aspirante, en los términos definidos en la normatividad.

Para crear una cuenta, se requiere ingresar a la página principal y hacer clic en el botón **Registro inicial**. También se puede acceder a través de la siguiente dirección:

<https://seleccionalentounal.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalaspirantes/registroinicial>

A continuación, se carga una página en la que se diligencia el número del documento de identidad y una dirección de correo electrónico personal, el cual será utilizado en adelante para las comunicaciones de las convocatorias.



The screenshot shows the 'Portal de aspirantes' website. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the URL 'portalaspirantes.unal.edu.co', and menu items: INICIO, SERVICIOS, ACCESO, PROCESOS DISPONIBLES, and MIS PROCESOS. A language selector 'ES' is in the top right. Below the navigation bar is a blue banner with the text 'Portal de aspirantes'. The main content area is divided into two columns. The left column features a large photograph of a meeting room with people seated around a long table. Below the photo is a caption 'Fotografía: Archivo Unimedios - UNAL' and a section titled '¿Cómo puede formar parte de la Universidad Nacional de Colombia?' with a short paragraph of text. The right column is titled '» Paso 1: Registro Inicial' and contains instructions: 'Ingrese su número de identificación y un correo electrónico, y haga clic en **Regístrate**. A su correo le será enviado un mensaje que contiene las instrucciones para continuar el registro en nuestro **Portal de Aspirantes**.' Below the text is a form titled 'Regístrate Aquí.' with two input fields labeled 'Identificación' and 'Correo', and a blue 'Regístrate' button at the bottom right. At the very bottom of the screenshot, a small URL is visible: '54.235.66.236:8110/PortalSara/sitio/portalaspirantes/registroinicial#myCarousel'.

Al hacer clic en el botón **Regístrate**, se envía a la cuenta de correo un mensaje con un enlace para proceder con el registro final.

This image is a close-up of the registration confirmation message. It shows a grey header with the text 'Regístrate Aquí.' Below this is a white box with a blue border containing a blue circular icon with a white 'i' and the text: 'Te hemos enviado correo a [redacted] con las instrucciones para continuar con el proceso de registro.' Below this message are two input fields: 'Identificación' and 'Correo', each with a horizontal line underneath it.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Gracias por su interés en formar parte de la Universidad Nacional de Colombia.

Para continuar con el proceso de inscripción, le invitamos a hacer clic en el siguiente enlace:

Clic aquí

Universidad Nacional de Colombia
PROYECTO CULTURAL, CIENTÍFICO Y COLECTIVO DE NACIÓN

En la página de **registro final**, se solicitará la contraseña y el tipo de convocatoria a la cual se aspira. Se selecciona la opción **“CONCURSO DOCENTE”**, se aceptan los términos y condiciones y se hace clic en el botón **Aceptar**.

Registro Final

1. Con este mismo número de identificación podrá acceder a su currículum y mantenerlo actualizado

2022053001

2. Ahora elija una contraseña. Esta se le pedirá posteriormente cuando quiera acceder a los datos de su currículum para actualizarlos o eliminarlos. La contraseña es una sola palabra de ocho (8) caracteres entre ellos 1 letra mayúscula y 1 carácter especial, letras acentuadas no están permitidos:

Confirmar clave

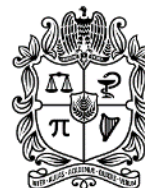
4. Escriba su dirección de correo electrónico por favor. Este dato es muy importante ya que a través de él es cómo la empresa podrá ponerse en contacto con usted. Asegúrese de que la dirección es correcta:

gromerop@unal.edu.co

A continuación seleccione el tipo de Hoja de Vida acorde a su currículum, es muy importante su escogencia ya que es un factor de selección.

Registro final

A continuación, encontrarás un formulario el cual debes diligenciar completamente para finalizar tu registro en el portal, recuerda al final aceptar los términos y condiciones que protegen tus datos personales. Una vez finalices el registro podrás acceder al formulario de la Hoja de Vida, diligenciar tus datos personales y laborales y/o adjuntar archivos.



A continuación seleccione el tipo de Hoja de Vida acorde a su currículum, es muy importante su escogencia ya que es un factor de selección.



ASPIRANTE CONCURSO DOCENTE



ASPIRANTE PROCESO ADMINISTRATIVO

Términos y Condiciones

AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Universidad Nacional de Colombia, identificada con el NIT 899.999.063, como responsable del tratamiento de información de datos personales, le informa que estos serán tratados de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes. Los datos personales que se solicitan en este sistema de información serán utilizados para los fines relacionados con el proceso de selección al que usted aspira (verificación de requisitos mínimos, valoraciones, atención a reclamaciones y publicación de resultados).

La información brindada por usted será tratada bajo la , de acuerdo con la con la ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes.

Al diligenciar este formulario, usted acepta los términos de la política mencionada anteriormente.

Aceptar

No acepto

A continuación, se diligencia la **información básica**.



2022053001

Avance 0 %

Origen Hoja de vida * Sede Medellín

Nombres *

Primer Apellido *

Segundo Apellido *

Género *
 FEMENINO
 MASCULINO
 TRANSGENERO

Tipo De Documento * CÉDULA DE CIUDADANÍA

Lugar Expedición Documento Identidad * Medellín

Fecha de expedición Documento Identidad * 03/03/2004

Fecha De Nacimiento *

0

Al hacer clic en el botón **Guardar**, se crea la cuenta de usuario y se envía una notificación por correo electrónico.

Después de diligenciar la información básica, se debe cargar el documento de identidad a través de la ficha **Adjuntar archivo**.

Ultima Actualización 02/06/2022

Avance 10 %

Información Básica

Información Básica

Información De Residencia ?

Educación

Educación No Formal ?

Educación Superior

Idiomas ?

Experiencia Laboral Anterior

2022053001

Información Básica Adjuntar Archivo

Origen Hoja de vida * No Relacionado

Nombres *

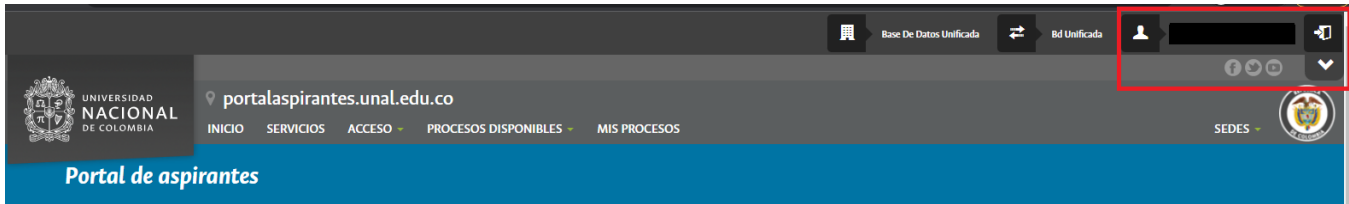
Primer Apellido *

Segundo Apellido *

Género *
 FEMENINO
 MASCULINO
 TRANSGENERO

Tipo De Documento * CÉDULA DE CIUDADANÍA

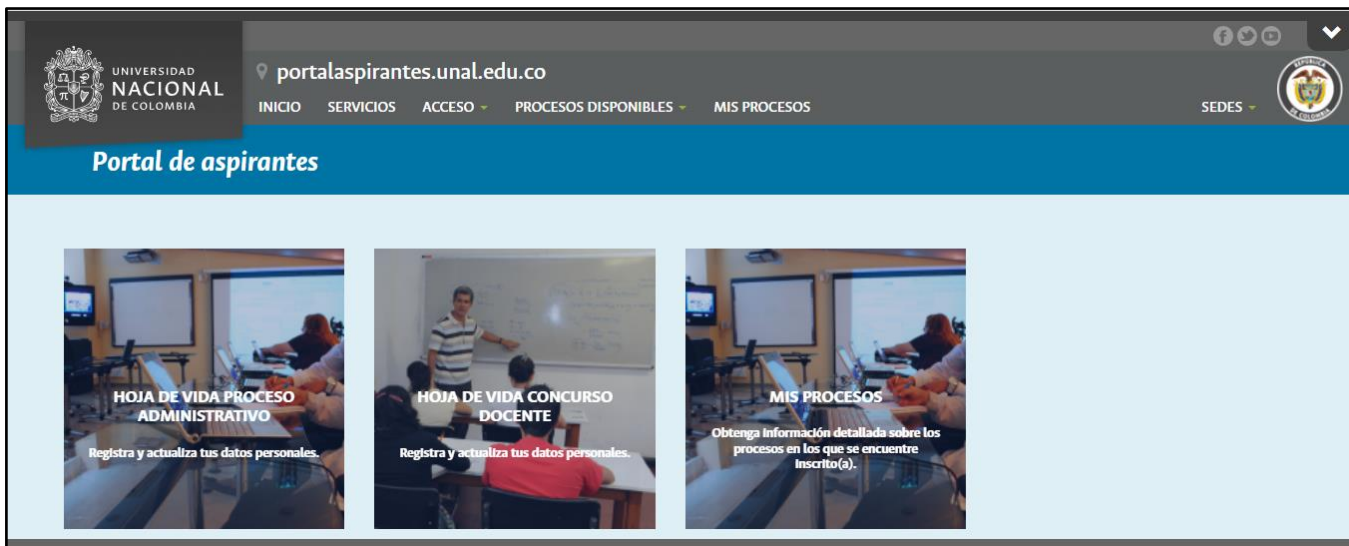
Lugar Expedición Documento Identidad * BOGOTÁ



A partir de entonces, se puede **cerrar la sesión** en la parte superior derecha de la pantalla, en donde aparece el icono de salida tal y como se ve en la imagen.

IMPORTANTE: Se puede ingresar las veces que se considere necesario para registrar los datos requeridos en cada una de las secciones de la hoja de vida del aspirante y adjuntar los documentos requeridos antes de la fecha de cierre de inscripciones.

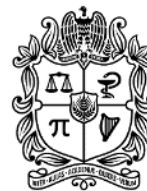
Ahora, una vez diligenciada la información básica el aspirante podrá diligenciar la **hoja de vida**. Para ello, deberá dar clic en el botón **HOJA DE VIDA CONCURSO DOCENTE**.



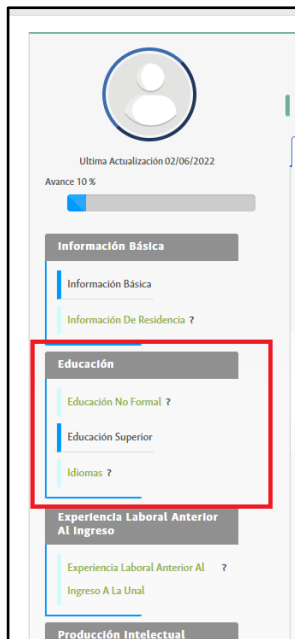
Diligenciamiento de la hoja de vida

La hoja de vida se compone de varias secciones, las cuales se diligencian de acuerdo con la formación y la experiencia del usuario.

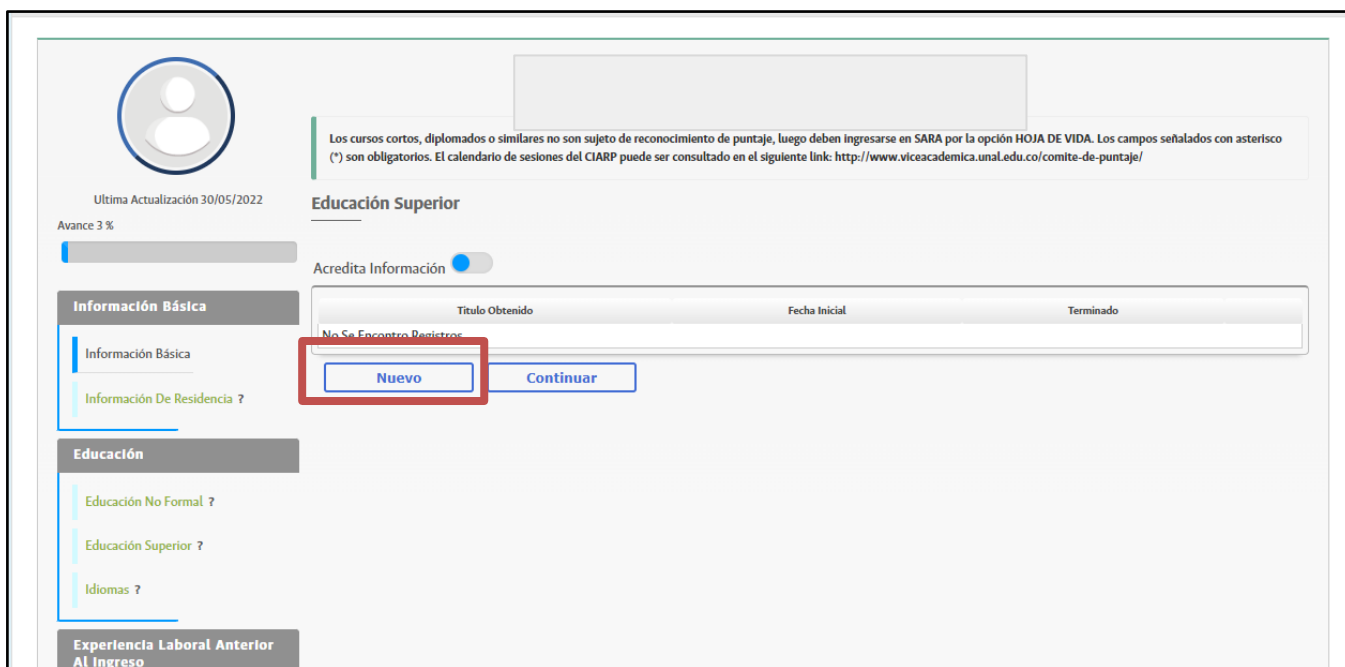
Para diligenciar una sección de la hoja de vida, se selecciona haciendo clic en el título de la sección que aparece en la columna izquierda.

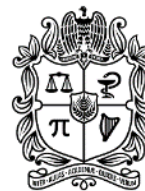


Como ejemplo, se describe a continuación el diligenciamiento de la sección **Educación Superior**.



Para agregar un nuevo elemento, se hace clic en el botón **Nuevo**.

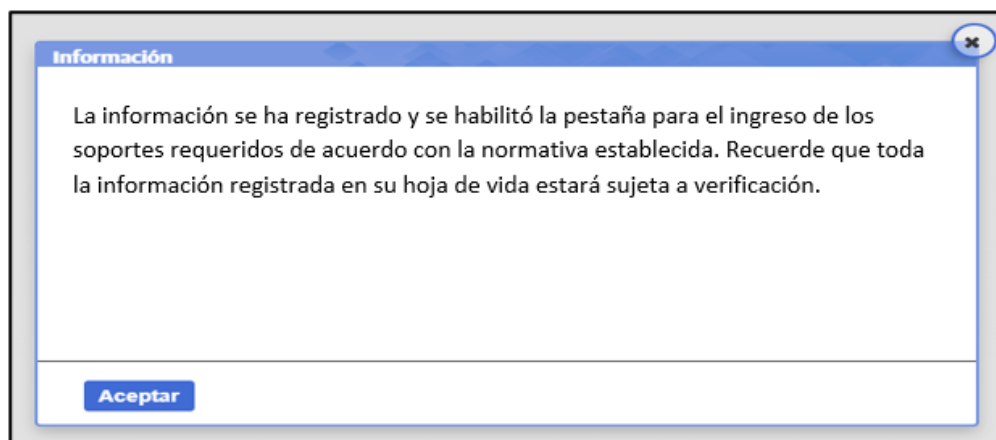




The screenshot shows a web form titled "Educación Superior". It contains several fields and options:

- Nivel Académico ***: Dropdown menu with "DOCTORADO" selected.
- Titulo Obtenido ***: Text input field containing "Doctor en Ciencias de la Computación".
- Idioma ***: Dropdown menu with "ESPAÑOL" selected.
- Modalidad del estudio ***: Dropdown menu with "PRESENCIAL" selected.
- Modalidad Grado ***: Dropdown menu with "TESIS" selected.
- Titulo De La Tesis O Trabajo De Grado**: Empty text input field.
- Tesis Compartida**: Radio buttons for "Si" (unselected) and "No" (selected).
- Area De Conocimiento**: Text input field containing "CIENCIA DE LA COMPUTACION : EDUCACION : CIENCIAS HUMANAS : COLCIENCIAS : COMITÉ".

Se diligencian los datos solicitados, especialmente los que son obligatorios, que se identifican con un asterisco en la etiqueta. Al hacer clic en el botón **Guardar**, se muestra un mensaje de advertencia; se hace clic en el botón **Aceptar**.



Después, aparece el listado de registros hechos en la sección. Para completar el registro, es necesario cargar el documento que soporte la información previamente registrada, de acuerdo con los términos del concurso



profesoral y/o la convocatoria. Para ello, se hace clic en el registro, se dirige a la ficha **Adjuntar archivo**. Y se hace clic en el botón **Nuevo**.

Educación Superior

Título Obtenido	Fecha Inicial	Terminado
DOCTOR EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN	20/01/2010	S

[Nuevo](#) [Continuar](#)

Educación Superior [Adjuntar Archivo](#)

Descripción	Nombre	Ver
No Se Encontro Registros		

[nuevo](#)

Se escribe una breve descripción del documento y se hace clic en el botón **Continuar**.

Educación Superior [Adjuntar Archivo](#)

Descripción	Nombre	Ver
No Se Encontro Registros		

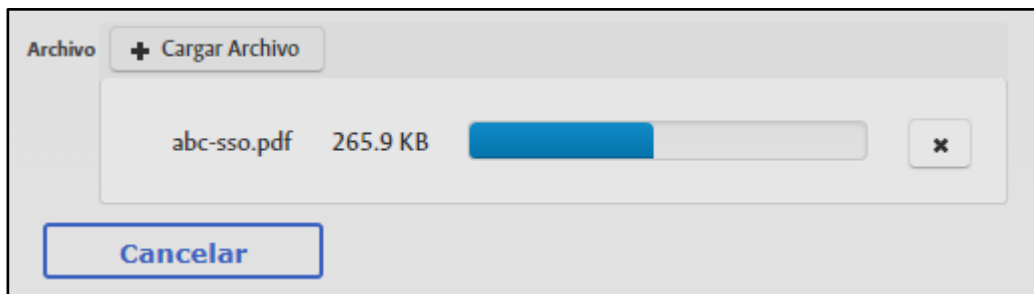
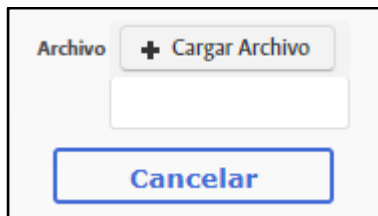
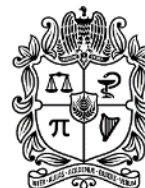
Solo se pueden anexar archivos con extensión PDF

Descripción*

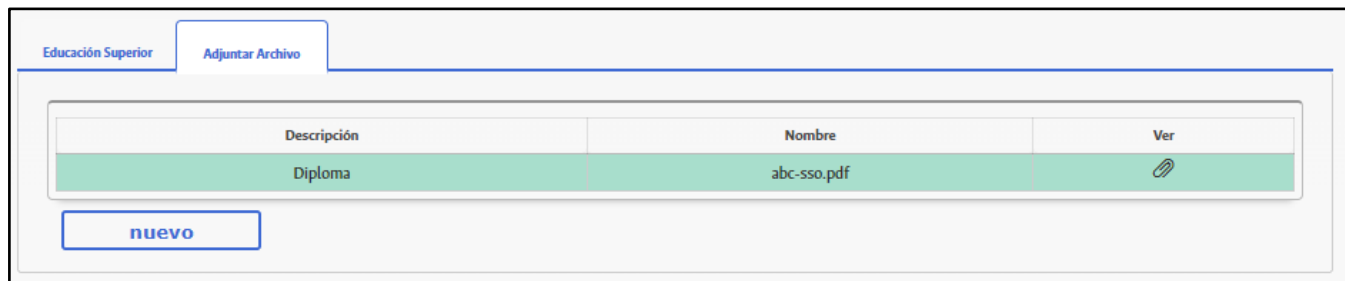
CERTIFICO QUE EL DOCUMENTO ADJUNTO ES UNA FIEL COPIA DEL DOCUMENTO PUBLICADO

[Continuar](#)
[Cancelar](#)

Se hace clic en el botón **Cargar archivo**, para seleccionar el documento guardado en el computador.



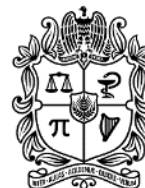
El documento queda cargado a partir de entonces.



Se pueden subir tantos archivos como sea necesario, siempre y cuando cada archivo en PDF no supere las 25 megas.

Inscripción en un proceso

Para inscribirse en una convocatoria se inicia sesión, se selecciona en el menú principal la opción **Procesos disponibles** \square **Concursos Profesorales** y se hace clic en la convocatoria en la que desea participar. Si se encuentra dentro del plazo para inscribirse, estará disponible el botón **Inscribirse**.



Etapas

Etapa	Inicia	Final	Estado
20.Publicación de La Convocatoria en el Régimen Legal	19/05/2022 00:00	21/07/2022 00:00	Proceso
21.Inscripciones y envío de documentos	19/05/2022 00:00	21/07/2022 17:00	Proceso
22.Requisitos mínimos	22/07/2022 08:00	29/07/2022 17:00	Sin Iniciar
23.Publicación de la lista de aspirantes admitidos y no admitidos	29/07/2022 08:00	29/07/2022 17:00	Sin Iniciar
24.Reclamación por verificación de requisitos de los aspirantes	29/07/2022 08:00	03/08/2022 17:00	Sin Iniciar
25.Pub act con revisión de reclamaciones por verificación de requisitos	08/08/2022 08:00	08/08/2022 17:00	Sin Iniciar
26.Valoración hoja de vida	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin Iniciar
27.Valoración del componente escrito	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin Iniciar
29. Evaluación prueba de competencias (componente oral)	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin Iniciar
30.Publicación resultados de valoración (hoja de vida, componente escrito y oral)	29/08/2022 08:00	29/08/2022 17:00	Sin Iniciar
31.Reclamaciones por valoración de hoja de vida y prueba de competencias	29/08/2022 08:00	01/09/2022 17:00	Sin Iniciar
34.Reclamaciones (recursos de reposición)			
35.Publicación final Resultados de valoración (hoja vida, comp. escrito y oral)			
36.Publicación de Resolución de ganador, elegibles o cargo desierto			

Inscribirse

Regresar

Al hacer clic en el botón Inscribirse, aparece una notificación y se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico con el resumen de la hoja de vida.

Regresar

INFO: Se ha inscrito correctamente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Portal de aspirantes

Gracias por su interés en formar parte de la Universidad Nacional de Colombia.

Respetado(a)
Mafe Prueba Ardila Ramirez

Se ha registrado la información básica de su hoja de vida. Le invitamos a diligenciar la información correspondiente a su formación y experiencia.

[Clic aquí](#)

Universidad Nacional de Colombia
PROYECTO CULTURAL, CIENTÍFICO Y COLECTIVO DE NACIÓN

Seguimiento a los procesos en que un aspirante se ha inscrito

Para ver los procesos en que un aspirante está participando, primero se inicia sesión y luego se hace clic en la opción **MIS PROCESOS** del menú principal.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

portaldaspirantes.unal.edu.co

INICIO SERVICIOS ACCESO - PROCESOS DISPONIBLES - MIS PROCESOS SEDES -

Portal de aspirantes

Mis Procesos

Convocatoria
Proceso de selección - Escuela de Estadística Medellín.

[Ver](#)

Al hacer clic en el botón **Ver** de uno de los procesos, se podrá apreciar el detalle y los documentos con los resultados de cada etapa.



Convocatoria

descargaArchivosSeguro 1 / 3 | 58%

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
CONCURSO PROFESORAL
 Resolución M.DFC-612 de 2022 - Decanatura Facultad de Ciencias Sede Medellín
 Perfil MED-2022-0030

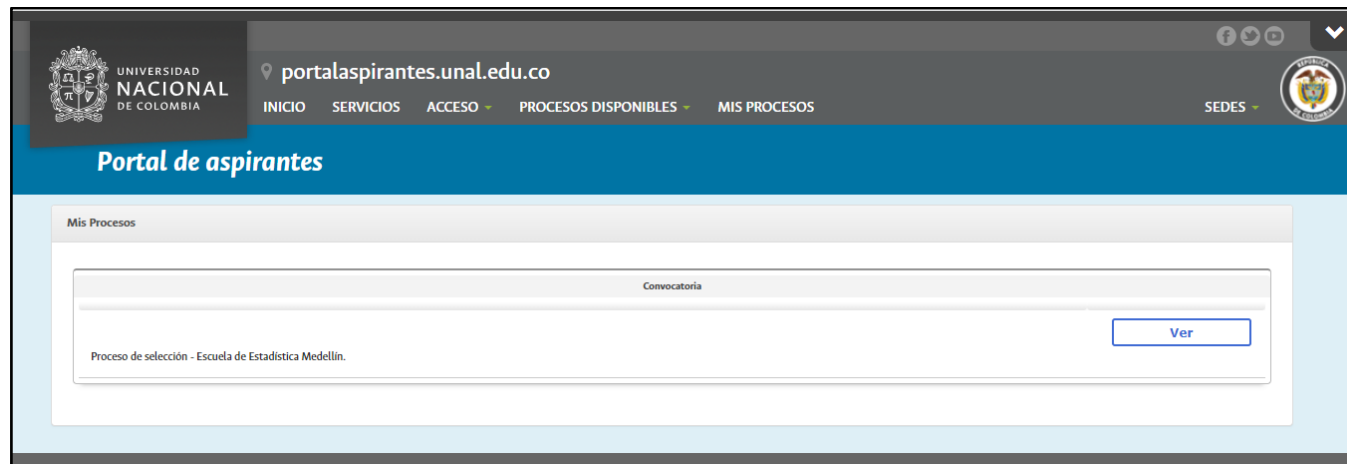
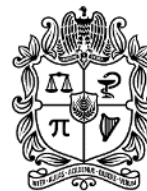
MODALIDAD DE VINCULACIÓN	CARRERA PROFESORAL UNIVERSITARIA
SEDE	SEDE MEDELLÍN
FACULTAD / INSTITUTO	FACULTAD DE CIENCIAS
UNIDAD ACADÉMICA BÁSICA	ESCUELA DE ESTADÍSTICA
CATEGORÍA	PROFESOR ASISTENTE – Se definirá en el momento de la evaluación de la Hoja de Vida del Ganador
DEDICACIÓN	DOCENTE TIEMPO COMPLETO

Etapas

Etapa	Número	Inicia	Final	Estado	Adjunto
20. Publicación de la Convocatoria en el Régimen Legal	3	19/05/2022 00:00	21/07/2022 00:00	Proceso	
21. Inscripciones y envío de documentos	6	19/05/2022 00:00	21/07/2022 17:00	Proceso	
22. Requisitos mínimos	9	22/07/2022 08:00	29/07/2022 17:00	Sin Iniciar	
23. Publicación de la lista de aspirantes admitidos y no admitidos	12	29/07/2022 08:00	29/07/2022 17:00	Sin Iniciar	
24. Reclamación por verificación de requisitos de los aspirantes	18	29/07/2022 08:00	03/08/2022 17:00	Sin Iniciar	
25. Pub act con revisión de reclamaciones por verificación de requisitos	21	08/08/2022 08:00	08/08/2022 17:00	Sin Iniciar	
26. Valoración hoja de vida	24	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin Iniciar	
27. Valoración del componente escrito	27	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin Iniciar	
29. Evaluación prueba de competencias (componente oral)	33	09/08/2022 08:00	23/08/2022 17:00	Sin Iniciar	
30. Publicación resultados de valoración (hoja de vida, componente escrito y oral)	36	29/08/2022 08:00	29/08/2022 17:00	Sin Iniciar	
31. Reclamaciones por valoración de hoja de vida y prueba de competencias	39	29/08/2022 08:00	01/09/2022 17:00	Sin Iniciar	
34. Reclamaciones (recursos de reposición)	46				
35. Publicación final Resultados de valoración (hoja vida, comp. escrito y oral)	48				
36. Publicación de Resolución de ganador, elegibles o cargo desierto	50				

Reclamaciones y recursos de reposición

Dentro del plazo definido en la etapa correspondiente, una persona podrá hacer reclamaciones por la verificación de los requisitos mínimos, la hoja de vida o las pruebas de competencias de un concurso profesoral. Para ello, se ingresa a la convocatoria desde la página **MIS PROCESOS**.



Al final de la página, aparece la sección **Reclamación**. Si se encuentra dentro de los tiempos, estará disponible el botón **Nuevo**.



Se podrá escribir una reclamación de hasta cuatro mil (4000) caracteres y vincular archivos que complementen la reclamación. Deben tenerse en cuenta las limitaciones del contenido de los archivos vinculados a una reclamación, definidas en la normatividad del Concurso, es decir, no se podrá adjuntar documentos soportes de la hoja que no se subieron en los plazos establecidos para la etapa de inscripción.



UNIDAD ACADÉMICA BÁSICA ESCUELA DE ESTADÍSTICA
 PROFESOR ASISTENTE - Se definió en el

Reclamación

24.Reclamación por verificación de requisitos de los aspirantes

Motivo*
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vulputate accumsan lectus. Aliquam ut est et erat tristique efficitur nec ut neque. Curabitur et imperdiet odio. Aliquam in molestie nisi. Donec porta erat lorem, sed mattis ex ullamcorper eget. Quisque lacinia augue sed nulla tincidunt lacinia. Nullam eu bibendum felis. Proin pretium tortor mi, vel semper orci convallis ut. Fusce accumsan arcu vel erat mattis facilisis. Aenean ut ante

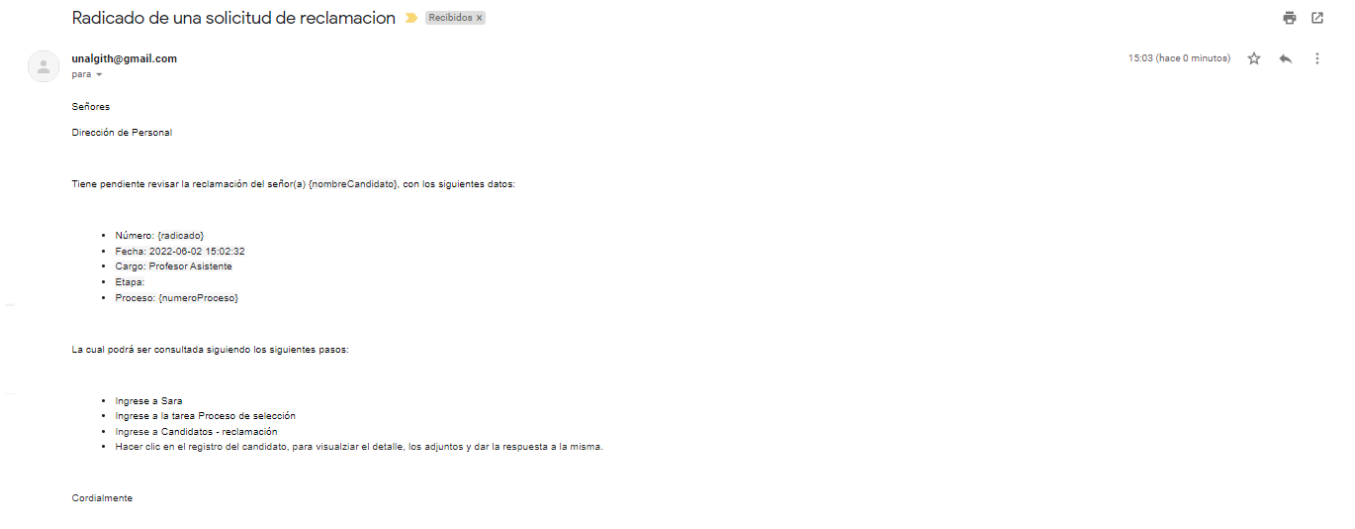
Cantidad caracteres : 2708

Adjunto

Registro

Guardar Reclamación

Al hacer clic en el botón **Guardar Reclamación**, aparece la reclamación en el detalle del proceso y se envía automáticamente un mensaje a la dirección de correo electrónico



Fecha	Detalle	Respuesta
30/05/2022 18:45	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam vulputate accumsan lectus. Aliquam ut est et erat tristique efficitur nec ut neque. Curabitur et imperdiet odio. Aliquam in molestie nisi. Donec porta erat lorem, sed mattis ex ullamcorper eget. Quisque lacinia augue sed nulla tincidunt lacinia. Nullam eu bibendum felis. Proin pretium tortor mi, vel semper orci convallis ut. Fusce accumsan arcu vel erat mattis facilisis. Aenean ut ante sollicitudin, scelerisque elit in, ultrices quam. Maecenas id nunc scelerisque, auctor nisi et, lobortis nunc. Sed bibendum sit amet mauris et venenatis. Integer id iaculis elit, quis vehicula augue. Nulla accumsan leo a risus rhoncus cursus. In molestie ligula volutpat eros laoreet efficitur. Quisque porttitor quam vel lorem convallis, vitae molestie mauris porttitor. Curabitur sit amet lectus convallis, tincidunt odio vitae, dictum massa. Ut vitae finibus justo, eget hendrerit risus. Donec tellus turpis, condimentum at ante sed, tempor dictum sapien. Vestibulum sed pellentesque est. Donec quis maximus massa. Mauris commodo neque tellus, ac posuere ante vestibulum nec. Mauris uma elit, gravida nec ante ac, eleifend sagittis purus. Duis lobortis lacus et libero hendrerit, nec blandit enim eleifend. Suspendisse sed sem massa.	



Elaboró:	Grupo de Gestión de Información	Revisó:	División Nacional de Personal Académico	Aprobó:	Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo
Cargo:	NA	Cargo:	NA	Cargo:	NA
Fecha:	11/06/2022	Fecha:	11/06/2022	Fecha:	11/06/2022